

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН


УЧРЕЖДЕНИЕ «Q» UNIVERSITY»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Учреждения
«Q» University»
А.С. Джанегизова
«7» февраля 2024г.
на основании решения УС
протокол № 5-1/98 от 04.01.2024г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В
УЧРЕЖДЕНИЯ «Q» UNIVERSITY»**

АЛМАТЫ, 2024

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 2 из 46


ПАСПОРТ

1	Разработано	Департамент науки и сотрудничества
2	Издание	второе
3	Разработчик	Турсынбаева Г.И., Есетова С.К., Казимова А.Х.
4	Рассмотрено и утверждено	Ученым советом «Q» University» протокол № 5-1/98 от «04» января 2024г.
5	Периодичность пересмотра документа	По мере необходимости

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 3 из 46

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения	3
4.	Общие положения	6
5.	Общий порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	7
6.	Процедура проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	7
7.	Допуск на промежуточную аттестацию	8
8.	Процедура промежуточной аттестации обучающихся	8
9.	Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана"	11
10.	Порядок организации и проведения итоговой аттестации	13
11.	Состав, порядок работы и компетенции АК.	17
12.	Порядок перевода на следующий курс/год обучения либо повторного обучения по результатам промежуточной аттестации.	19
13.	Ответственность участников промежуточной и итоговой аттестации.	20
14.	Заключительные положения	22
15.	Приложение 1	23
16.	Приложение 2	24
17.	Приложение 3	27
18.	Приложение 4	28
19.	Приложение 5	29
20.	Приложение 6	30
21.	Лист согласования	32
22.	Лист регистрации изменений и дополнений	33

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 4 из 46

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации на проверку результатов обучения и компетенций, приобретенных обучающимися в процессе освоения соответствующего направления подготовки в Учреждении «Q» University» (далее «Q»University»), реализующее образовательные программы высшего и послевузовского образования.


2. Нормативные ссылки

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 01.01.2024 г.) ;
- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. (в редакции приказов Министра науки и высшего образования РК от 19.01.2023 № 21 и от 20.02.2023 № 66);
- Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные Приказом министра МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г., (в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 20.01.2023 № 23, в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.08.2023 № 379);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 04.04.2023 № 145);
- Устав «Q» University»;
- Академическая политика «Q» University»;
- Правила академической честности «Q» University»;
- Правила внутреннего распорядка «Q» University».

3. Термины и определения.

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) **академическая честность** – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 5 из 46

2) **академический период (Term) (терм)**– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно ОВПО в одной из двух форм: семестр и триместр;

3) **академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

4) **академический календарь (Academic Calendar)** (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

5) **академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам (в военных специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ) 1 академический час равен не менее 40 минутам), используется при составлении академического календаря, расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

6) **академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО;

7) **академическая степень** - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации


8) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

9) **итоговая аттестация обучающихся** – процедура оценки теоретического уровня знаний обучающихся выпускных курсов, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;

10) **кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

11) **текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

12) **промежуточная аттестация обучающихся** – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 6 из 46

13) **транскрипт (Transcript)** - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

14) **пререквизиты (Prerequisite)** - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

15) **офис Регистратор** – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;

16) **рубежный контроль** - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

17) **Рабочий учебный план (РУП)** - учебный документ, разрабатываемый на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

18) **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

19) **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

20) **экзаменационная сессия** - период промежуточной аттестации обучающихся;


21) **оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых обучающимися результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе выработанных критериев;

22) **критерии оценивания** – признаки, на основании которых производится оценка учебных достижений обучающихся;

23) **ожидаемые результаты обучения** – совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, демонстрировать по завершении процесса обучения;

24) **эдвайзер (Advisor)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

25) **самостоятельная работа обучающегося** (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее – СРО), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 7 из 46

26) **индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.

4. Общие положения

4.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

4.2. Формы, сроки, количество и порядок текущего контроля успеваемости (рубежного контроля), промежуточной и итоговой аттестации определяются РУП, Академическим календарем, графиком учебного процесса, настоящим Положением;

4.3. Оценивание основывается на политике оценки описанных в силлабусе (SYLLABUS) дисциплин и требованием, предъявляемым курсу, а также на академической честности в соответствии с Академической политикой и Правилами об академической честности, утвержденные ученым советом «Q» University»;

4.4. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе.

4.5. В случае нарушений принципов Правил академической честности, «Q» University» оставляет за собой право принять решение об отчислении обучающегося в соответствии с «Положением об отчислении, переводе и восстановлении в «Q» University».


5. Общий порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.1. Процедура проведения текущего контроля успеваемости обучающихся:

5.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

5.1.2. Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля;

5.1.3. Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: в виде компьютерного или

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 8 из 46

бланочного тестирования, устного опроса и письменных контрольных работ и защита проектов;

5.1.4. Применяемые критерии и методы оценки учебных достижений обучающихся должны быть доведены до их сведения на первом занятии по учебной дисциплине;

5.1.5. При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, СРО, рубежный контроль) всех уровней образования (бакалавриат, магистратура) и форм обучения оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

5.1.6. Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситэс) и традиционную шкалу согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (ОЕК) владения иностранным языком (А 1, А2, В 1, В2, С 1, С2);

5.1.7. Результаты текущего контроля и оценки знаний ведутся посредством регулярной регистрации учебных достижений обучающихся в программе «Аис Платонус»;

5.1.8. Рубежный контроль – проводится не менее двух раз (на 7 и/или 8-й и 15-й неделях теоретического обучения) в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины;

5.1.9. Результаты рубежных контролей вносятся преподавателем в ведомость рубежного контроля в системе «Platonus» не позднее следующего за аттестационной неделей понедельника. Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются;


5.1.10. Изменения результатов текущего и рубежного контроля знаний с целью их повышения не допускаются.

5.2. Допуск на промежуточную аттестацию.

5.2.1. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся:

-не имеющие задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность;

-на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости.

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 9 из 46

5.2.2 В приказ/распоряжение о допуске / не допуске к экзаменационной сессии указываются фамилия, имя, отчество, курс/год обучения, образовательная программа обучающегося, причина не допуска;

5.2.3. Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом по утвержденным рабочим программам дисциплин;

5.2.4. В отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) обучающемуся разрешается сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику, при предоставлении подтверждающих документов: справки о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

5.3. Процедура промежуточной аттестации обучающихся.

5.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период зимней / летней экзаменационной сессии.

5.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами, утвержденными в «Q» University»;

5.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся организуется офисом Регистратора и академическими школами;


5.3.4. Контроль за процессом промежуточной аттестации экзаменационной сессии) обучающихся осуществляет Департамент академической службы (ДАС);

5.3.5. Форма проведения экзамена по каждой учебной дисциплине и (или) модуля устанавливается на основании решения Учебно-методического совета по представлению руководителя академической школы, при этом предусмотрены следующие виды оценивания:

- компьютерное тестирование через «Аис Платонус»;
- устный экзамен по экзаменационным билетам;
- защита проектов, курсовых работ, эссе;
- дифференцированных зачетов и отчетов профессиональной практики с обязательным выставлением оценки.

5.3.6 Контрольные вопросы разрабатываются по всем темам рабочей программы в зависимости от характера применения они имеют лаконичную формулировку (для включения в билет), сущностное содержание или тематический признак:

- экзаменационные билеты разрабатываются на основе контрольных вопросов и должны давать возможность оценить учебные достижения обучающихся по всей дисциплине и (или) модуля в целом билет, как правило, включает три- четыре вопроса из разных разделов (модулей) дисциплины если дисциплина имеет

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 10 из 46

практическую направленность, то один из вопросов должен быть сформулирован на выявление навыков решения задачи, осуществления расчетов и др;

- тесты разрабатываются на основе тестовых заданий и должны быть ориентированы на определение уровня усвоения ключевых понятий, тем и разделов рабочей программы по дисциплине и (или) модуля. один тест, как правило, включает 30 тестовых заданий, содержат не менее пяти вариантов ответов, один из которых является правильным

5.3.7. По результатам промежуточной аттестации офис Регистратор составляет академический рейтинг обучающихся;

5.3.8. При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска);

5.3.9. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося;

5.3.10. В случае, если обучающийся получает по промежуточной аттестации (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по нему не засчитываются;

5.3.11. В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "FX" обучающийся имеет возможность пересдать не более одного раза итоговый контроль (экзамен) по дисциплине/модулю в соответствии с академическим календарем без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля на платной основе;


5.3.12. В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "F" обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль (экзамен) по дисциплине/модулю на платной основе;

5.3.13. Размер и условия оплаты за повторное прохождение промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора ежегодно;

5.3.14. Пересдача положительной оценки по промежуточной аттестации с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается;

5.3.15. Обучающийся, несогласный с результатом промежуточной аттестации, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с результатами экзаменов;

5.3.16. На период экзаменационной сессии, итоговой аттестации приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 11 из 46

которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. При необходимости ДАС предоставляет видеозапись экзамена;

5.3.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости. Форма заявления произвольная, форма протокола приведена в Приложении 3;

5.3.18. Если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины для данного обучающегося устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно» с внесением в транскрипт;

5.3.19. В случае выставления оценки "неудовлетворительно" из-за неявки на экзамен обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль (экзамен) по дисциплине/модулю на платной основе.

5.3.20. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого Совета «Q» University».


5.4. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана"

5.4.1. Обучающиеся образовательных программ высшего образования по всем направлениям подготовки, в том числе лица, обучающиеся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего образования сдают государственный экзамен по дисциплине "История Казахстана" по завершении ее изучения, в том же академическом периоде;

Обучающиеся по сокращенным образовательным программам на базе высшего образования не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана»

5.4.2. Организация проведение государственного экзамена осуществляется Академической школой, ведущей занятия по учебной дисциплине "История Казахстана" (далее - Школа) совместно офисом Регистратора;

5.4.3. Для проведения государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывается рабочая учебная программа единая для всех форм обучения и направлений подготовки;

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 12 из 46

5.4.4. Форма проведения государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" устанавливается на основании решения Ученого совета по представлению руководителя академической школы и проводится в устной, письменной или тестовой формах;

5.4.5. Для приема государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" по представлению руководителя академической школы, ведущей занятия по данной дисциплине не позднее 1 декабря текущего года утверждается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) на календарный год. В состав ГЭК на правах ее члена входит руководитель академической школы. Председатель и члены ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава ведущей занятия по данной дисциплине. При этом допускается в качестве Председателя ГЭК назначить лицо, не являющееся штатным работником «Q» University»;

5.4.6. Председатель и состав ГЭК по дисциплине "История Казахстана" утверждаются приказом ректором на основании решения Ученого совета;

5.4.7. График заседаний ГЭК составляется офисом Регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается проректором по академическим вопросам не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена;

5.4.8. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день;

5.4.9. Решение ГЭК оформляется протоколом в установленной форме (Приложения 4,5,6) на каждого обучающегося и подписывается председателем и членами ГЭК, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания ГЭК ведет секретарь, назначаемый из числа представителя учебно-вспомогательного персонала академической школы, ведущей занятия по данной дисциплине;


5.4.10. Протоколы заседания ГЭК оформляются на листах форматом А4, пронумеровываются, прошнуровываются, и скрепляются печатью офис Регистратора до начала государственного экзамена;

5.4.11. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен, проставляется в электронной экзаменационной ведомости и в протоколе ГЭК «Не явился»;

5.4.12. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся согласно Приложению 1 к настоящему Положению. При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена;

5.4.12. Обучающемуся, имеющему проходной балл по среднему рейтингу, но получившему оценку «неудовлетворительно» или не явившемуся на экзамен итоговая оценка проставляется «FX»;

5.4.13. Не допускается пересдача государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» в летнем семестре. При получении оценки

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 13 из 46

"неудовлетворительно" по данной дисциплине, обучающий в следующем академическом периоде повторно записывается для ее изучения, выполняет все виды учебной работы и пересдает государственный экзамен на платной основе;

5.4.14. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК;

5.4.15. Для проведения апелляции приказом создается апелляционная комиссия по дисциплине "История Казахстана" из числа опытных преподавателей по данной дисциплине;

5.4.16. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГЭК. В этом случае результаты первого протокола аннулируются надписью «Пересмотрена протоколом N2 от 00.00.0000 г.» подписываются всеми присутствующими членами ГЭК;

В случае отрицательного результата апелляции, решение апелляционной комиссии оформляется протоколом с соответствующей формулировкой «Решение государственной экзаменационной комиссии считать состоявшимся и оставить без изменения»;

5.4.17. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача;

5.4.18. По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании ученого совета;

5.4.19. Материалы заседания ГЭК передаются секретарем в архив для хранения сроком, установленным соответствующими внутренними нормативными документами.

5.5. Порядок организации и проведения итоговой аттестации.


5.5.1. Целью итоговой аттестации обучающихся является оценка результатов обучения, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего, послевузовского образования;

5.5.2. Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего, послевузовского образования;

5.5.3. Формы проведения итоговой аттестации в «Q» University»:

- для обучающихся по образовательным программам высшего образования проводится в форме сдачи комплексного государственного экзамена или защиты дипломной работы (проекта). При этом, Программа комплексных экзаменов состоит из дисциплин, предусмотренные учебным планом и образовательной программой и отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования;

- для обучающихся по образовательным программам послевузовского образования в форме защиты магистерской диссертации (проекта);

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 14 из 46

5.5.4. Для проведения ИА обучающихся в «Q» University» создаются аттестационные комиссии (далее АК) по образовательным программам или направлениям подготовки, порядок работы и состав которой определяется подпунктом 4.6. настоящего Положения.

При наличии нескольких образовательных программ по одному направлению подготовки допускается формирование нескольких Аттестационных комиссий с учетом траектории подготовки;

Аттестационные комиссии создаются ежегодно и действуют в течение календарного года;

5.5.5. Итоговая аттестация обучающихся организуется офисом Регистратора совместно с Академическими школами;

5.5.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем, утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебных занятий и графиком заседаний аттестационной комиссии;

5.5.7. Расписание работы АК утверждается проректором по академическим вопросам не позднее чем за две недели до начала работы АК и доводится до общего сведения членов АК и обучающихся, научных руководителей;

5.5.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательную программу в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ и не имеющие финансовую задолженность за обучение;


5.5.9. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом ректора по представлению руководителя Академической школы (с резолюцией офис Регистратора «Согласовано») не позднее чем за 2 недели до начала процедуры итоговой аттестации;

5.5.10. До начала проведения итоговой аттестации обучающихся в Аттестационную комиссию представляются следующие документы:

1) сформированная офис Регистратором сводная ведомость успеваемости о выполнении обучавшимися учебного плана и полученных ими оценок по теоретическим дисциплинам, сданным зачетам по практическим дисциплинам, курсовым проектам (работам), учебным и производственным практикам;

2) отзыв научного руководителя. В отзыве научного руководителя дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";

3) рецензия на выпускную работу специалиста производства, научной организации или высшего учебного заведения. В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки выпускной работы ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно"). Не разрешается

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 15 из 46

рецензирование выпускной работы преподавателями кафедры, по которой специализируется обучающийся;

5.5.11. В Аттестационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной работы, презентации, макеты и т.п.;

5.5.12. Сдача комплексного экзамена и защита выпускной работы проводится на открытом заседании Аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов;

5.5.13. Продолжительность комплексного экзамена, а также защиты одной выпускной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося. Для защиты выпускной работы обучающийся выступает с докладом перед не более 20 минут;

5.5.14. Результаты защиты выпускной работы и сдачи комплексных экзаменов определяются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценивания. При определении оценки выпускной работы, а также знаний, выявленных при сдаче комплексных экзаменов, принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента;


5.5.15. Обучающийся допускается на защиту выпускной работы (дипломная работа/проект или магистерская диссертация/проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не участвует в процедуре итоговой аттестации.

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента;

5.5.16. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень "бакалавр" или "магистр" по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением;

5.5.17. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах;

5.5.18. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности (за исключением итоговой аттестации) итоговые оценки А, А – "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками А, А – "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 16 из 46

При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается;

5.5.19. Обучающийся, получивший на итоговой аттестации оценку "неудовлетворительно" отчисляется из «Q» University» приказом ректора как "не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)" или "не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен".

5.5.20. Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается;

5.5.21. Результаты защиты выпускной работы, а также сдачи комплексных экзаменов объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседания Аттестационной комиссии;

5.5.22. Обучающийся, несогласный с результатом итоговой аттестации, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с результатами экзаменов:

5.5.23. Для проведения апелляции приказом создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей по профилю подготовки не задействованных в работе АК;


5.5.24. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК. В этом случае результаты первого протокола аннулируются подписью *«Пересмотрена протоколом N2 от 00.00.0000 г.»* подписываются всеми присутствующими членами АК;

5.5.25. В случае отрицательного результата апелляции, решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3) с соответствующей формулировкой *«Решение Аттестационной комиссии считать состоявшимся и оставить без изменения»;*

5.5.26. Если обучающийся, выполнивший образовательную программу в полном объеме, но не явился на итоговую аттестацию, в Протоколе заседания АК делается отметка «не явился»;

5.5.27. Обучающийся, получивший при сдаче комплексного экзамена или защите выпускной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на процедуру итоговой аттестации отчисляется из «Q» University» приказом ректора с выдачей справки об освоении образовательной программы в полном объеме, но не прошедшему процедуру итоговой аттестации. К справке прилагается транскрипт за весь период обучения, сформированный офис Регистратором;

5.5.28. В случае выставления оценки "неудовлетворительно" либо неявки на итоговую аттестацию обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вправе восстановиться в соответствии с Положением о восстановлении, переводе и отчислении в «Q» University» для прохождения процедуры итоговой аттестации повторно на платной основе.

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 17 из 46

При этом Аттестационная комиссия устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же выпускную работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей академической школой;

5.5.29. Обучающимся не имеющим возможность присутствовать на итоговой аттестации в установленный день в связи с состоянием здоровья и находящимся в заграничной командировке предоставляется возможность переноса сроков итоговой аттестации;

5.5.30. Решение о переносе сроков итоговой аттестации обучающегося принимается председателем АК на основании медицинской справки по форме установленной медицинским учреждением форме. При этом по представлению руководителя академической школы приказом ректора назначаются новые сроки итоговой аттестации, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

5.5.31. Обучающимся, находящимся на период итоговой аттестации в заграничной командировке, сроки прохождения итоговой аттестации продлеваются (при наличии документов, удостоверяющих нахождение вне пределов Республики Казахстан) по представлению руководителя академической школы приказом ректора, но не позднее, чем на 1 месяц после возвращения из командировки;

5.5.32. Результаты итоговой аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения работы Аттестационной комиссии обсуждаются на заседании Ученого Совета «Q» University».

5.6. Состав, порядок работы и компетенции АК.


5.6.1. Состав Аттестационной комиссии по представлению руководителя академической школы формируется следующим образом:

- в состав Аттестационной комиссии на правах ее члена входит руководитель академической школы.

- председатель и члены АК формируются из числа ведущих профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов-практиков, имеющих практический стаж и соответствующих профилю выпускаемых кадров, а также из других организаций образования и науки, квалифицированных специалистов, работающих в различных отраслях экономики и сферах деятельности;

При этом допускается в качестве Председателя АК назначить лицо, не являющееся штатным работником «Q» University»;

- кандидатуры председателя и членов АК утверждаются приказом ректора «Q» University» на основании решения Ученого совета не позднее 31 декабря текущего года и действуют в течение календарного года. Количественный состав АК определяется ежегодно и утверждается приказом ректора «Q» University»;

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 18 из 46

- в состав АК для защиты магистерской диссертации (проекта) должны входить председатель и члены АК с ученой степенью (званием), а также опытные специалисты-практики, имеющие практический стаж, соответствующий профилю выпускаемых кадров.

5.6.2. В компетенцию аттестационной комиссии входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра или магистра;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

5.6.3. Порядок работы АК:

- все заседания АК протоколируются. Протоколы заседания АК ведутся по установленным формам (Приложение 4,5,6), в том числе:

- а) протокол N 1 "Заседания Аттестационной комиссии о сдаче комплексного экзамена по образовательной программе";
- б) протокол N 2 "Заседания Аттестационной комиссии по рассмотрению выпускной работы";
- в) протокол N 3 "Заседания Аттестационной комиссии о присвоении присуждении степени".

- протоколы заполняются секретарем Аттестационной комиссии, назначаемым вне состава комиссии из числа преподавателей выпускающей академической школы;


- в протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на комплексных экзаменах или защите выпускной работы, а также записываются заданные вопросы, особые мнения и т.д. В случаях, если мнение одного члена АК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он имеет право свое особое мнение записать в протокол и лично подписаться. В протоколе указывается присуждение академической степени, а также какой диплом (с отличием или без отличия) выдается завершившему обучение;

- защита выпускной работы и сдача комплексного экзамена проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов;

- продолжительность заседания Государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день;

- продолжительность комплексного экзамена, а также защиты одной выпускной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося. - для защиты выпускной работы обучающийся выступает с докладом перед не более 20 минут;

- протоколы подписываются председателем и членами АК, участвовавшими в заседании;

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 19 из 46

- протоколы хранятся в архиве высшего учебного заведения.

- решения об оценках защиты выпускной работы и знаний, выявленных при сдаче комплексных экзаменов, а также о присвоении присуждении степени и выдаче окончившим диплом (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

- по окончании работы АК председатель комиссии составляет отчет;

- отчет председателя АК обсуждается и утверждается на заседании ученого совета «Q» University»;

- в отчете председателя АК должны быть отражены уровень подготовки кадров по данной образовательной программе: качество выполнения выпускных работ, соответствие тематики выпускных работ современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства, характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексных экзаменах, недостатки в подготовке кадров по отдельным дисциплинам;

- отчет должен содержать глубокий анализ качества подготовки кадров по данному направлению. В отчете также даются конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки кадров в «Q» University»;

- решение вопросов, не предусмотренных данным Положением, относятся к компетенции Ученого совета «Q» University».

6. Порядок перевода на следующий курс/год обучения либо повторного обучения по результатам промежуточной аттестации.


6.1. По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) на учебном портале автоматически рассчитывается переводной семестровый балл - GPA, как средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося;

6.2. Величина GPA устанавливается на основании решения Ученого Совета и отражена в «Положении о кредитной технологии обучения в «Q» University»;

6.3. Обучающиеся, набравшие минимальный уровень GPA - проходной балла, на основании представления руководителя Академической школы переводятся на следующий курс приказом ректора «Q» University»;

6.4. Обучающийся, не набравший минимальный уровень GPA - проходной балл, остается на повторный курс обучения;

6.5. Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, сдавшему экзамены в период экзаменационной сессии, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 20 из 46

изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены на платной основе;

6.6. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине;

6.7. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов;

6.8. Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или вновь сформированному индивидуальному учебному плану;

6.9. Обучающийся, набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности. При этом учитывается необходимое освоение пререквизитов для изучения последующих дисциплин;

6.10. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающихся с курса на курс. Перевод с курса на курс (год обучения) оформляется приказом ректора.

7. Ответственность участников промежуточной и итоговой аттестации.

7.1 Проректор по Академическим вопросам:

- обеспечивает информирование обучающихся, ППС и других участников о принимаемых мерах, в том числе через доступные каналы связи, интернет-ресурсы организации;

- создает условия для организации промежуточной и итоговой аттестации с применением информационно-коммуникационных технологий;

- организует работу структурных подразделений, ответственных за итоговую аттестацию;


- несет ответственность за организацию промежуточной и итоговой аттестации;

- организует разработку мероприятий, направленных на проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся на основе настоящего Положения;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса результатах промежуточной и итоговой аттестации;

- осуществляет методологическое сопровождение и контроль процесса проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных технологий.

7.2 Руководители академических школы:

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 21 из 46

- обеспечивают проведение промежуточной и итоговой аттестации согласно расписанию;
- обеспечивают своевременное выставление оценок по итогам промежуточной аттестации;
- своевременно информируют обучающихся, председателя и членов комиссии о дате, времени и порядке проведения итоговой аттестации, способе выхода на связь для его проведения;
- проводят вебинар-инструктаж с обучающимися о порядке проведения комплексного экзамена, защиты, продолжительности (регламент), о видеозаписи итоговой аттестации;
- обеспечивают членов комиссии необходимыми материалами и доступом к дистанционным образовательным технологиям (при необходимости);
- обеспечивает сохранность видеозаписи итоговой аттестации.

7.3 Служба офиса Регистратор:


- обеспечивают проверку документов и организацию допуска к защите;
- предоставляют списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации.

7.4 Члены аттестационной комиссии:

- оценивают достижение обучающимися результатов обучения образовательных программ;
- присуждают выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;
- разрабатывают предложения, направленных на дальнейшее совершенствование образовательных программ;
- соблюдают принципы академической честности.

7.5 Технический секретарь:

- проводит подготовку к проведению комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) / магистерской диссертации (проекта) в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (при необходимости);
- заблаговременно организует вебинар-инструктаж для обучающихся и членов аттестационной комиссии по работе с выбранной системой прохождения итоговой аттестации;
- своевременно тестирует подключение на соответствие техническим и программным требованиям для сдачи итоговой аттестации;
- организует голосование (при необходимости онлайн) членов аттестационной комиссии;
- по результатам итоговой аттестации заполняет электронные ведомости;
- ведет видео/фотозапись итоговой аттестации;
- соблюдает принципы академической честности.

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 22 из 46

7.6 Обучающийся:

- находится систематично на связи с преподавателями, научным руководителем и техническим секретарем комиссии;
- знакомится с расписанием и порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации через доступные каналы связи;
- предоставляет техническому секретарю все необходимые документы (при необходимости на корпоративную почту) для допуска к защите;
- соблюдает принципы академической честности;
- участвует в вебинар-инструктажах.

8. Заключительные положения

8.1. Реализация настоящего Положения осуществляется проректором по академическим вопросам.

8.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

8.4. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

8.5. Настоящее Положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях:

- изменения наименования Учреждения «Q»;
- реорганизации подразделений Учреждения «Q»;
- в результате внесения в документ более 3-х значительных изменений, дополнений.

Приложение 1
к Положению о текущем
контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Приложение 2
к Положению о текущем
контроле
успеваемости,
промежуточной
и итоговой аттестации

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языка по общеевропейской компетенции (далее- ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения	Оценка по буквенно	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивале	%-ное содержани	Традиционная шкала оценок




языка по ОЕК	й системе		нт баллов		
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент нт баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и	Оценка	Оценка	Цифрово	%-ное	Традиционная



описание владения языком по ОЕК	по буквенной системе	по ECTS (иситиэс)	эквивалент баллов	содержание	шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	



Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 28 из 46

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии «Q»University»

от « ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами (указать: государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана», итоговой аттестации по защите выпускной работы и/или сдачи комплексного экзамена) обучающегося
_____ курса _____

_____ (по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

а также следующие документы:

- протокол заседания ГЭК /ИА от « ____ » _____ 20__ г. № ____;
- письменные ответы обучающегося (при наличии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

_____ *подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена /итоговой аттестации /
подтвердились и не повлияли на результат государственного экзамена /итоговой аттестации или не
подтвердились на результат государственного экзамена /итоговой аттестации/*

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

_____ *удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена и изменить
результат государственного*

_____ *экзамена на оценку « _____ » / отклонить апелляцию и оставить без изменения результат
государственного экзамена*

Председатель апелляционной комиссии

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*


С решением апелляционной комиссии

ознакомлен.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 29 из 46

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии по приему комплексного экзамена по
 ОП..... 6В.....

« _____ » _____ 2022 г. с 00 час.00 мин. до 00 час.00 мин

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Тех.секретарь комиссии:

Экзаменуется студент _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент _____

(фамилия, инициалы)


Сдал/а комплексный экзамен с оценкой _____
 (оценка по балльно-рейтинговой
 буквенной системе)

2. Особые мнения членов аттестационной комиссии

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 30 из 46

Приложение 5

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания аттестационной комиссии
по рассмотрению выпускной работы (указать дипломная/магистерская диссертация) обучающегося
ОП

« ____ » _____ 2022 г. с 00 час. 00 мин. до 00 час. 00 мин.

(фамилия, имя, отчество)
на тему:

Присутствовали:
Председатель аттестационной комиссии:
Члены комиссии:
Тех.секретарь комиссии:

Дипломная работа (проект) выполнена под научным руководством

Рецензент _____
(Ф.И.О рецензента, должность и место работы)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:
1) расчетно-пояснительная записка или текст выпускной работы (проекта) на ___ страницах;
2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на _____ листах;
3) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) с заключением


(допускается/не допускается)

4) рецензия на выпускную работу (проект) с оценкой _____
(указывается оценка рецензента)

После сообщения о выполненной выпускной работе (проекту) в течение 00 минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Вопрос 1 _____
Вопрос 2 _____
Вопрос 3 _____
(указать Ф.И.О экзаменатора и содержание вопроса)

В ходе защиты выпускной работы (проекта) обучающийся _____

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 31 из 46

показал _____
 (указать уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовки.)

Признать, что студент выполнил и защитил дипломную работу (проект) с оценкой


(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 32 из 46

Приложение 6

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии
 по присуждению степени «Бакалавра/магистра»
 по ОП _____

«_____» _____ 2023 г. с 00.00 час. до 10.00 час.

Председатель аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Тех.секретарь комиссии:

Признать, что обучающийся _____
 (Ф.И.О обучающегося)

защитил/а/ выпускную работу и /или/ сдал/а/ комплексные экзамены (нужное подчеркнуть)

и присудить/присвоить _____
 (Ф.И.О обучающегося)

степень «Бакалавр/магистр» по образовательной программе _____


Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом о высшем образовании: с отличием / без отличия (для бакалавров)


Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

	«Q» University»	Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждения «Q» UNIVERSITY	Издание пятое
	ВНД-QU-03-02/04		Стр. 33 из 46

Лист согласования:

№	Должность или наименование структурного подразделения	Ф.И.О	Дата согласования	подпись
1.	Проректор по академическим вопросам	Куланова С.Ш.	04.01.2024	
2.	Руководитель Офиса по науке и международному сотрудничеству	Есетова С.	04.01.2024	
3.	Проректор по воспитательной работе	Кошкинбаев А.С.	04.01.2024	
4.	Директор департамента академической службы	Казимова А.Х.	04.01.2024	
5.	Руководитель офиса HR	Жанадилова Г.К.	04.01.2024	
6.	Руководитель академической школы «Психология и журналистика»	Еркинбекова М.А.	04.01.2024	
7.	Руководитель академической школы «Право»	Копбаев Д.З.	04.01.2024	
8.	Руководитель академической школы «Бизнес и управление»	Мухамедиева Г.М.	04.01.2024	
9.	Руководитель академической школы «IT и услуги»	Иманбеков К.А.	04.01.2024	
10.	Руководитель академической школы «Общеобразовательные дисциплины»	Астемес Г.К.	04.01.2024	

